



BRUSSELS STUDIES

BRUSSELS STUDIES - INSTRUCTIONS AUX AUTEURS (juin 2012)

Les présentes « instructions aux auteurs » ont pour objectif de clarifier les exigences de *Brussels Studies* en termes de format, afin de faciliter la tâche des auteurs et de la rédaction. Il appartient à l'auteur de fournir un texte répondant à l'ensemble des normes énoncées ci-dessous. Le cas échéant, la rédaction lui demandera d'adapter un texte soumis pour publication aux points qui n'auraient pas été précédemment rencontrés.

L'auteur se référera également au Code de déontologie et de bonnes pratiques avant de soumettre un article à la revue. <http://brussels.revues.org/1297>

1. Processus éditorial

1. Le texte proposé par l'auteur, envoyé par courriel (info@brusselsstudies.be) est lu et commenté par au moins un des membres de la rédaction. Le secrétaire de rédaction transmet ces premières remarques à l'auteur qui est alors invité à produire son manuscrit définitif.
2. Le manuscrit est remis, de manière anonyme, à deux rapporteurs au moins, choisis en fonction de leurs compétences dans la discipline ou le sujet de l'article. Le secrétaire de rédaction communique aux auteurs les observations formulées par ces rapporteurs ainsi qu'une copie du rapport si c'est nécessaire. Le cas échéant, l'auteur est invité à amender son texte et/ou à répondre aux remarques des rapporteurs. Le texte retravaillé est transmis dans les plus brefs délais au secrétaire de rédaction, avec mention claire des modifications (« track-change », surlignage, document d'accompagnement). Ce processus est répété jusqu'à acceptation du manuscrit par les rapporteurs et la rédaction. A tout moment de ce processus, le texte peut être refusé définitivement par la rédaction, sur base de l'avis des rapporteurs, s'il s'avère qu'il ne répond pas aux standards de la publication.
3. Le texte définitif est envoyé en traduction. Selon ses compétences linguistiques, l'auteur est invité à relire les textes en français, néerlandais et anglais.
4. Le texte est mis en page au format .pdf et .epub par la rédaction de *Brussels Studies*. L'auteur reçoit une épreuve pour validation.
5. La mise en ligne a généralement lieu un lundi, l'article ayant été envoyé (sous embargo) le jeudi précédent à la presse avec les coordonnées de contact de l'auteur pour une éventuelle interview.

2. Format et mise en page du texte

Les textes, dont la taille ne devrait pas dépasser 30.000 caractères, doivent être envoyés sous forme informatique : .doc, .docx, .odt, .pages ou .rtf à la rédaction (info@brusselsstudies.be).

Dans la mesure du possible la mise en page sera allégée au maximum (pas de tabulations, pas de retours à la ligne multiples, etc.).

Le **plan** sera clairement indiqué (même mise en forme et numérotation claire de chaque niveau de titre).

Le nombre de niveaux de titre sera limité à 2 en plus du titre général.

3. Références

Les **références** aux sources doivent impérativement être rédigées selon le modèle suivant:

Dans le texte : « auteur/date » selon la mise en forme qui suit : [Nom, date : page], soit par exemple [Martens, 1976 : 101]. La page peut être omise pour les articles lorsqu'il ne s'agit pas de référencer une citation littérale. Notez l'utilisation de crochets plutôt que de parenthèses.

Dans la bibliographie, reprise en fin d'article (pas en note infrapaginale), le modèle à suivre correspond à la norme bibliographique ISO690 dont quelques exemples sont donnés ci-dessous¹ :

- a) Livre : DESSOUROUX, Christian, 2008. *Espaces partagés, espaces disputés: Bruxelles, une capitale et ses habitants*. Bruxelles : Région de Bruxelles-Capitale.
- b) Chapitre de livre : TAYLOR, Peter J., EVANS, David M.. & PAIN, Kathy, 2006. Organization of the Polycentric Metropolis: Corporate Structures and Networks. In : HALL, Peter et PAIN, Kathy (ed.), *The Polycentric Metropolis: Learning from Mega-City Regions in Europe*. London : Earthscan. pp. 53–64.
- c) Article : JACOBS, Dirk, MARTINIELLO, Marco et REA, Andrea, 2002. Veranderende patronen van politieke participatie van migranten. De gemeenteraadsverkiezingen van oktober 2000 in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. In : *Migrantenstudies*. 2002. Vol. 18, n° 3, pp. 138–155.
- d) Thèse : TELLIER, Céline, 2012. *Corps technique et techniques du corps. Sociologie des ingénieurs du souterrain bruxellois (1950-2010)*. Thèse de doctorat en sciences sociales et politiques. Bruxelles. Université Libre de Bruxelles.
- e) Working-paper : WILLAERT, Didier, 2010. *De recente internationalisering van het Brussels gewest en de Vlaamse Rand*. Bruxelles : VUB - Interface Demography. Working Paper.
- f) Rapport : BERNARD, Nicolas & LEMAIRE, Laurent, 2010. *Expulsions et sans-abrisme en Région de Bruxelles-Capitale. Une approche juridique transversale*. Bruxelles. Observatoire de la santé et du social de la Région de Bruxelles-Capitale.
- g) Présentation orale : DENOËL, Etienne, 2012. Le leadership pédagogique: mission essentielle de la direction d'école fondamentale. In : *Conseil de l'éducation et de la formation*. Conférence. Bruxelles. 1 février 2012.
- h) Article de presse : DELVAUX Bernard, (2008), Un enseignement unique, opinion. In *La Libre*, 3 septembre 2008.
- i) Site internet : ZELLE, 2010. Citation Style Language 1.0: language specification. In: *CitationStyles.org* [en ligne]. 30 mai 2010. [Consulté le 17 août 2011]. Disponible à l'adresse: <http://citationstyles.org/downloads/specification.html>

Si l'initiale du prénom est mentionnée en lieu et place du prénom complet, cela doit être le cas pour tous les ouvrages figurant dans la bibliographie.

L'adaptation des références au modèle doit être prise en charge par l'auteur dès les premiers manuscrits.

Les notes en bas de page doivent être limitées au maximum. Elles ne devraient être utilisées que pour référencer des sources non bibliographiques (statistiques, archivistiques, témoignages) ou préciser un point précis de méthodologie (mode de calcul, dates et lieux d'observation,...). Les digressions seront soit incorporées dans le texte, soit évitées.

4. Illustrations (images fixes, son, vidéos)

Brussels Studies est publiée au format .pdf et .epub, ce dernier à destination des smartphones et tablettes numériques. Les auteurs sont donc encouragés à utiliser tableaux et figures dans leurs articles, la reproduction en couleur ne posant aucune difficulté particulière. Des vidéos peuvent être ajoutées au format .epub. Ces éléments sont

¹ Pour une description complète, voir http://www.revue-texto.net/Redaction/Dossier_S/Kyheng_References.html

également publiés sur la chaîne Vimeo de *Brussels Studies* (<http://vimeo.com/channels/BruS>).

Les auteurs sont invités à fournir des **illustrations** de qualité pour leur article.

- Pour les **photos**, les formats souhaités sont .tiff ou .jpeg haute qualité, 300 ppp pour une dimension de 20 cm de côté.
Les **graphiques** seront mis en page par la rédaction. Ils seront impérativement accompagnés soit du document de tableur dont ils sont issus, soit, à tout le moins, des tableaux de chiffres correspondants (même s'ils ne sont pas destinés à être publiés, et ce pour nous permettre de les éditer nous-mêmes).
Enfin, pour les **cartes**, les auteurs sont invités à les fournir en format vectoriel (pdf, eps, etc.). Le cas échéant, il leur sera demandé d'en fournir une version dans chacune des langues de publication (après traduction par nos soins). Les cartes devront impérativement s'inscrire dans un des formats type de la mise en page : pour une hauteur maximum de 15,5 cm, soit une largeur de 10,8 cm (une colonne), de 14,6 cm (1 colonne + marge), de 22,6 cm (deux colonnes) ou de 26,4 cm (pleine page)
- Concernant les **images vidéo**, la rédaction sélectionne certains textes susceptibles de faire l'objet de la réalisation de capsules vidéo par le Centre Vidéo de Bruxelles, son partenaire image. Les auteurs peuvent également soumettre leurs vidéos (format m4v, résolution minimale de 1024x768 pixels).

La totale responsabilité de l'article incombe à l'auteur. Il doit avoir fait le nécessaire pour obtenir la permission d'utiliser tout matériel pouvant être protégé par un droit d'auteur.

5. Formulaire de préparation de publication (à transmettre avec le texte définitif)

Le texte doit être accompagné du **formulaire** de préparation de publication fourni par la rédaction.

L'auteur est invité à transmettre à la rédaction (info@brusselsstudies.be) une liste reprenant l'adresse électronique des personnes qu'il souhaite voir informées de la parution par notre infolettre.

6. Finalisation et publication de l'article

~~Aucune correction d'auteur ne sera admise après la remise du document définitif. Seules des erreurs matérielles, coquilles et fautes d'orthographe ou de grammaire pourront être signalées.~~

L'auteur doit être joignable soit pour renseigner ses traducteurs, soit pour répondre aux questions de la rédaction, notamment lors de l'étape de mise en page.

La presse reçoit le texte quelques jours avant sa parution. Pendant cette période et jusqu'à deux jours après la publication, il est demandé à l'auteur de veiller à être joignable.

Brussels Studies assure gratuitement la traduction, la mise en ligne et la communication relative à la publication. Il est demandé à l'auteur de bien vouloir indiquer clairement l'adresse du site sur lequel son article est publié et, dans la mesure du possible, de veiller à intégrer à son site personnel ou professionnel un lien vers le site de *Brussels Studies*. Lors des contacts avec la presse, il est également demandé à l'auteur de veiller à mentionner la revue, ce afin de faciliter l'accès à sa publication et d'augmenter la fréquentation du site.